

PATVIRTINTA

Ukmergės vaikų lopšelio-darželio „Vaikystė“
direktorium 2021 m. sausio 11 d.
įsakymu Nr.V1 - 6

UKMERGĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VAIKYSTĖ“ APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės vaikų lopšelio-darželio „Vaikystė“ (toliau – Mokykla) Apgaulės ir korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2-185 „Dėl Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą. Taip pat atsižvelgta į Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymų nuostatas.

2. Mokyklos Aprašas yra korupcijos prevencijos priemonė, skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Mokykloje.

3. Aprašo paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos kontrolę įstaigoje. Aprašas padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešą Mokyklos darbuotojų veiklą.

4. Aprašo strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.

5. Aprašas grindžiamas korupcijos prevencija, visuomenės ir Mokyklos darbuotojų antikorupciniu švietimu ir mokymu, siekiant kompleksiskai šalinti šio neigiamo socialinio reiškimo priežastis ir sąlygas.

6. Aprašo įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Mokyklos direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

II SKYRIUS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIŲ

7. Mokyklos veiklos situacijos analizė atliekama, vadovaujantis strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksnių, grėsmių ir galimybių analizę.

8. Įvertinus aukščiau pateiktus veiksnius, Mokykloje korupcija galima šiose veiklos srityse:

- 8.1. formuojant Mokyklos darbuotojų personalą;
- 8.2. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;
- 8.3. priimant vaikus į Mokyklą;
- 8.4. organizuojant vaikų maitinimą Mokyklos;
- 8.5. deleguotų lėšų tikslinis panaudojimas.

III SKYRIUS

APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

9. Aprašas įgyvendinamas vadovaujantis šiais principais:

9.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių laisvių apsaugą;

9.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visis įstaigos darbuotojai;

9.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

9.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

IV SKYRIUS

APRAŠO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

10. Aprašo tikslai yra:

10.1. atskleisti ir šalinti priežastis bei prielaidas korupcijai Mokykloje atsirasti ir plisti. Užkirsti kelią korupcijos atsiradimui, pašalinti veiklos sričių spragas, dėl kurių gali atsirasti sąlygos korupcijai;

10.2. sukurti ir įgyvendinti veiksmingą ilgalaikių antikorpucinių priemonių sistemą, skatinančią plėtoti ryšius tarp administracijos, darbuotojų, šeimų, šalinti priežastis pasinaudoti tarnybine padėtimi;

10.3. plėtoti antikorpucinę kultūrą, siekiant padidinti visuomenės pasitikėjimą ugdymo įstaiga.

11. Korupcijos prevencijos uždaviniai yra:

11.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą;

11.2. nustatyti veiklos sritis, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė;

11.3. antikorpuciniu požiūriu vertinti Mokyklos įsakymus ir sprendimus;

11.4. įtraukti į korupcijos prevenciją visuomenę ir žiniasklaidą;

11.5. stiprinti bendradarbiavimą su korupcijos prevenciją vykdančiomis institucijomis;

11.6. viešai skelbti informaciją apie korupcijos prevencijos veiksmus ir jų rezultatus.

V SKYRIUS

APRAŠO TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

12. Aprašo rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

12.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymu Mokykloje.

12.2. skundų, pateiktų teismui, administracinių ginčų komisijai, skaičiaus mažėjimu;

12.3. įvykdytų ir neįvykdytų programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;

12.4. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiumi ir santykiu;

12.5. specialių straipsnių spaudos leidiniuose, darbo posėdžiuose skaičiumi.

VI SKYRIUS

APRAŠO ADMINISTRAVIMAS

13. Aprašui įgyvendinti sudaromas įgyvendinimo priemonių planas.

14. Aprašo numatytas priemonės įgyvendina Mokyklos direktorius ir programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai:

14.1. komisija įgaliota vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę yra atsakinga už apgaulės ir korupcijos prevencijos įgyvendinimą Mokykloje.

14.2. komisija įgaliota vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę. Komisijos koordinatorius kartą per metus, ne vėliau iki einamųjų metų gegužės 30 d. pateikia Mokyklos direktoriui ataskaitą apie korupcijos prevencijos programos priemonių plano vykdymą.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Šiuo Aprašu siekiama sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę Mokykloje, užtikrinti korupcijos prevencijos vykdymą, padidinti visuomenės pasitikėjimą įstaiga ir teikiamomis paslaugomis.

17. Korupcinė situacija vertinama ir korupcijos Aprašo nuostatos bei jos vykdymo priemonių planas peržiūrimi kas du metus. Esant būtinybei Aprašas gali būti papildoma.

18. Už šio Aprašo įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.